

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення 85 сесії

Погребищенської міської ради

8 скликання

12 грудня 2025 року № 1136

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» - (далі – ліцей) - заклад загальної середньої освіти, комунальної форми власності, який може бути опорним закладом, що забезпечує потреби громадян у здобутті початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» є правонаступником комунального закладу «Погребищенський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №2 Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області».

1.2. Повне найменування – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ», скорочене найменування – КЗ «ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2».

1.3. Засновником закладу є Погребищенська міська рада (код ЄДРПОУ03772654) (далі – засновник).

1.4. Місцезнаходження ліцею: вул. Київська, 50-В, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей (Постанова КМУ від 11.10.2021р. №1062), іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власними установчими документами та цим Статутом.

Освітній процес в закладі здійснюється державною українською мовою згідно чинного законодавства.

1.6. Заклад є юридичною особою як суб'єкт господарювання, діє в статусі бюджетної установи, має рахунки в органах Казначейства, самотійний баланс, штамп, печатку, бланки з власними реквізитами.

1.7. Заклад є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків для утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник та затверджує його Статут.

Для започаткування та провадження освітньої діяльності комунального ліцею засновник забезпечує його відповідно вимогам, що визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положенням про ліцей та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.

1.9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у ліцеї визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами. Учасники освітнього процесу в ліцеї можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

1.10. Головним завданням ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, створення умов для оволодіння системою наукових знань та для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетенції, розвитку в неї ціннісного ставлення до світу, а також виховання свідомого ставлення до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту";

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України "Про освіту" і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

1.11. Ліцей є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, має рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

1.12. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.13. Освітня діяльність в ліцеї здійснюється на засадах академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії. Ліцей має право:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.14. Ліцей реалізує освітні програми одночасно на трьох рівнях загальної середньої освіти:

- I рівень - початкова освіта(1-4 класи) - термін навчання 4 роки, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- II рівень - базова середня освіта(5-9 класи) - термін навчання 5 років, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

– III рівень - профільна(10-11(12) класи) - термін навчання 2(3) роки, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.15. Здобуття повної загальної середньої освіти в ліцеї може здійснюватися за денною, дистанційною, екстернатною (в т.ч. вибірковий екстернат), мережевою та вечірньою (заочною), сімейною формами, формою педагогічного патронажу. З метою забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в закладі створюються інклюзивні класи.

1.16. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.17. Діяльність ліцею будується на принципах:

- доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості;
- розвиваючого характеру навчання.

1.18. Ліцей має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні угоди про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.19. Ліцей забезпечує свою діяльність на засадах інформаційної відкритості та прозорості.

1.20. В ліцеї здійснюється політика нетерпимості до будь-яких проявів булінгу (цькування), мобінгу, насильства.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- дошкільне відділення;
- філії;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

1.22. Філії та інші структурні підрозділи ліцею працюють на основі положень, які розробляються та затверджуються директором ліцею відповідно до Типового положення про філію закладу освіти та інших документів, затверджених МОН України. Філії, що знаходяться у складі ліцею не є юридичними особами. Кожна із філій функціонує на підставі Статуту ліцею та Положення про відповідну філію ліцею.

II. ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ТА УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ, ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Органи місцевого самоврядування закріплюють за комунальним закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати. Порядок комплектування класів визначається чинним законодавством.

2.2. Зарахування учнів до всіх класів закладу здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування до початку навчального року за наказом директора ліцею.

2.3. Для зарахування учня до ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) і відповідний документ про освіту (крім учнів I класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.4. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.5. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.6. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства.

2.7. Переведення учнів ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому галузевим Міністерством.

У разі вибуття учня за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.8. Безпідставне відрахування учнів забороняється.

III. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

3.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, Санітарного регламенту ЗЗСО, інших актів законодавства, освітньої (освітніх) програми (програм) ліцею, схваленої(схвалених) педагогічною радою та затвердженої (затверджених) керівником ліцею, сформованої (сформованих) на основі типових освітніх програм та спрямованої на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в

розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державними стандартами.

3.2. Ліцей може використовувати інші освітні програми, розроблені суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

3.3. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

3.4. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею.

У ліцеї можуть запроваджуватися наступні профілі навчання:

- філологічний;
- математичний;
- біологічний;
- хімічний;
- історичний та ін..

3.5. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада схвалює, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, спецкурсів, курсів за вибором, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.6. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;

- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) визначається відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

3.7. Учні розподіляються між класами (групами) наказом директора ліцею згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

3.8. За письмовими зверненнями батьків учнів утворюється група (групи) продовженого дня, у тому числі інклюзивні, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.9. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф галузевого Міністерства.

3.10. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.11. Навчання за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем у закладі

організуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого галузевим Міністерством. Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

3.12. Освітній процес у закладі здійснюється за очною (денною), екстернатною, сімейною (домашньою) формами здобуття освіти або у формі педагогічного патронажу з використанням технології дистанційного навчання.

3.13. Ліцей може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

3.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

3.16. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

3.17. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних чи контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання та з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів). Для учнів 9-11-х класів допускається проведення уроків парами.

3.18. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.20. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором ліцею та погоджується Держпродспоживслужбою.

3.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.23. У ліцеї освітня діяльність поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

4.3. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

4.4. Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів ліцею відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання, відповідно до законодавства.

4.5. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються галузевим Міністерством.

4.6. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються галузевим Міністерством. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.7. Основні види оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в ліцеї: формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.8. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за рішенням педагогічної ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів визначених законодавством.

4.9. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили 4-й, 9-й, 11(12)-й класи, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, у формі ЗНО 11 (12) клас. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються галузевим Міністерством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється галузевим Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

4.10. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює ліцей.

4.11. Учні 3-8-х класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та заяви батьків (одного із батьків) або інших законних представників можуть бути залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі ліцею не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти.

4.12. Учні 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують навчання та (або) державну підсумкову атестацію.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора закладу та погодженими педагогічною радою.

4.13. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд), та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із ліцею та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради ліцею, що оформлюється відповідним наказом директора.

4.14. Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із ліцею, зберігаються у ньому відповідно до законодавства.

4.15. Рішення педагогічної ради та відповідний наказ директора ліцею про визнання учнів такими, що вибули із ліцею, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті ліцею.

4.16. Учні, які вибули згідно з поданою ними особисто до ліцею письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються у ліцеї та можуть продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом директора ліцею.

4.17. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, таблиць навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.18. Учні, які закінчили 9-й клас, отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою).

4.19. Учням 9-х, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.20. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, можуть бути переведені до десятого класу за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків, інших законних представників.

4.21 Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти і будуть продовжувати здобувати загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти випускаються із закладу за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків.

4.19. Учням, які закінчили 11(12)-й класи видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.20. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а учні 11(12) -х класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні".

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу ліцею можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.21. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес у ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Виховання учнів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: учні (здобувачі освіти), педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

6.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею.

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, цим

Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею. Права та обов'язки учнів визначаються також Правилами для учнів, схваленими педагогічною радою ліцею.

6.4. Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

6.5. Підвезення учнів до ліцею забезпечує Засновник.

6.6. Учень - особа, яка навчається і виховується в ліцеї.

Учні ліцею мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах освітньої діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь в роботі добровільних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

6.7. Учні ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів ліцею, Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею, Правил для учнів;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або, про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.8. Учні закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства і порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

6.10. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.11. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.13. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.

6.14. Розподіл педагогічного навантаження вчителів затверджується відповідно до законодавства директором ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

6.16. Директор ліцею відповідно до наказу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами галузевого

Міністерства, правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією та цим Статутом.

6.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

6.18. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.19. Педагогічні працівники за власною ініціативою та виключно на добровільних засадах можуть проходити сертифікацію. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.20. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання.
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.21. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- володіти цифровими технологіями, застосовувати технології дистанційного навчання в освітньому процесі;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно гігієнічних вимог.
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування), стосовно здобувачів освіти, мобінгу стосовно педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були

особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування), мобінгу.

6.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.23. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

6.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора ліцею та органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати директору ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування).

6.25. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

6.26. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.27. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею.

6.28. Організація інклюзивного навчання у ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

6.29. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ І МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЛІЦЕЇ

7.1. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та рішень Засновника.

7.2. Закупівля продуктів харчування у закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.3. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора ліцею.

7.4. У ліцеї створюється безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також здійснюється формування у них гігієнічних навичок та засади здорового способу життя.

7.5. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.6. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, і тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

8.1. Управління ліцеєм здійснюють на основі поєднання прав :

- засновника;
- колегіального органу управління ліцею;
- керівника ліцею;
- вищого колегіального громадського самоврядування ліцею;
- інші органи передбачені установчими документами ліцею.

Права та обов'язки засновника закладу та уповноваженого визначаються законами України ст. 24 «Про освіту», ст.37.«Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

8.2. Засновник має право:

- затверджувати статут (його нову редакцію) та зміни до нього;
- затверджувати положення про конкурс на посаду керівника закладу на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та склад конкурсної комісії;
- затверджувати за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу;
- здійснювати контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- утворювати та ліквідовувати структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- створювати, реорганізовувати, ліквідовувати та перепрофільовувати (зміну типу) заклади загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форм власності;
- здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови

спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

– створювати заклади освіти, що здійснюють освітню діяльність на кількох рівнях освіти;

– може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти (відділу освіти);

– реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством.

8.3. Засновник зобов'язаний:

– утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

– забезпечення можливості учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

– забезпечення відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

– не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

– не може делегувати керівникам, педагогічним радам, органам самоврядування закладів загальної середньої освіти власні повноваження, визначені законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

– оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

8.4. Уповноважений орган освіти (відділ освіти) має право:

– розподіляти державне фінансування;

– за дорученням Засновника здійснювати його повноваження, передбачені законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами;

– укладати строковий трудовий договір з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

– розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- призначати на посаду керівника закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- затверджувати кошторис закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та контролює його виконання;
- погоджувати штатний розпис закладу освіти;
- реалізувати інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

8.5. Уповноважений орган освіти (відділ освіти) зобов'язаний:

- брати участь у реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти;
- здійснювати аналіз , моніторинг якості освітньої діяльності закладу освіти;
- фінансувати виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;
- забезпечити координацію щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно законодавства;
- забезпечити учнів та педагогічних працівників підручниками в тому числі електронними, навчальним обладнанням, засобами навчання відповідно до освітніх галузей, визначених державними стандартами та на інші цілі, визначені законодавством;
- забезпечити проведення фахової атестації педпрацівників II рівня та сертифікації;
- не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;
- не може делегувати керівникам, педагогічним рада, органам самоврядування закладів загальної середньої освіти власні повноваження, визначені законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

8.6. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.6.1. Директор ліцею призначається на посаду і звільняється з посади засновником (власником), або уповноваженим ним органом освіти (посадовою особою).

8.6.2. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років на підставі рішення конкурсної

комісії, шляхом укладення контракту (строкового трудового договору). Після закінчення строку трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

8.6.3. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником або уповноваженим ним органом освіти (посадовою особою).

8.7. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного ліцею більше ніж два строки підряд (до першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому ж закладі на іншій посаді. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти).

8.8. Директор ліцею загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

8.9. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади директором ліцею згідно із законодавством.

8.10. Директор ліцею:

- планує та організовує діяльність ліцею;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджує посадові інструкції працівників закладу;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- розробляє освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечує її створення та функціонування;
- забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- створює в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (власником), Статутом ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.11. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та статутом закладу. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.12. Директор закладу є головою педагогічної ради.

8.13. Усі педагогічні працівники закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

8.14. Педагогічна рада закладу:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

8.15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

8.16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

8.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- учнів закладу II-III ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори колективу закладу щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

8.18. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

9.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно, закріплене за закладом, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

9.3. Заклад має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод.

9.4. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Заклад освіти має статус бюджетної установи і фінансується відповідно до Бюджетного кодексу України. Джерелами фінансування формування його майна відповідно до законодавства можуть бути:

- кошти бюджету Погребищенської територіальної громади;
- цільові платежі (видатки) засновника закладу;
- субвенції, дотації з інших бюджетів;

- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

10.3. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом управління освітою.

10.4. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів освіти та затверджується керівником закладу освіти за погодженням із уповноваженим ним органом управління освітою.

10.5. Фінансування закладу освіти здійснюється в обсязі, необхідному для виконання ліцензійних умов, державного стандарту, освітніх програм та інших вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

10.6. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів полягає у самотійному, у межах, установлених затвердженими кошторисами, здійсненні витрат на:

виплату доплат, надбавок, матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників у порядку, визначеному закладом загальної середньої освіти, зокрема у колективному договорі (за його наявності);

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових (господарських) договорів для забезпечення освітньої діяльності закладу.

10.7. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється самотійно закладом освіти.

10.8. Порядок документообігу в закладі освіти визначається його керівником з урахуванням вимог засновника та законодавства.

10.9. Права закладу освіти щодо використання коштів, рухомого і нерухомого майна, майнових та немайнових прав та вимоги до їх використання визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

10.10. У закладі освіти можуть надаватися платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

10.11. Заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

10.12. Статистична звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.13. Заклад освіти самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх на договірних основах, згідно з нормами, визначеними МОЗ України.

10.14. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу освіти визначається Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

10.15. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.16. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші основні засоби та цінності. Майно закладу освіти належить йому на правах, визначених законодавством.

10.17. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання.

10.18. Заробітна плата працівників закладу освіти залежить від навантаження, встановлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки і доплати вирішується директором закладу за погодженням із засновником.

10.19. Заклад освіти відповідно до ст. 61 п. 6 Закону України «Про освіту» має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

10.20. Заклад освіти складає та подає в установленому законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе директор закладу.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Участь закладу в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

12.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

12.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

12.4. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

12.6. Державний нагляд за діяльністю закладу здійснюють засновник, відділ освіти Погребищенської міської ради в межах наданих їм повноважень.

12.7. Внутрішню систему забезпечення якості освіти (внутрішкільний контроль) здійснює керівництво закладу;

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником (власником) закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

13.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника (власника).

13.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства. Реорганізація зміна типу, ліквідація закладу (ів) загальної середньої освіти у сільській місцевості допускаються лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника, який оприлюднюється не пізніше ніж за один рік до прийняття відповідного рішення.

14.2. Ліквідація або реорганізація ліцею здійснюється за рішенням його засновника (власника) або за рішенням суду.

14.3. У разі припинення діяльності ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ліцею за рішенням виконавчого комітету селищної ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу бюджету Погребищенської міської ради в частині грошових коштів.

14.4. У разі реорганізації ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

14.6. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

До Статуту закладу загальної середньої освіти можуть включатися положення щодо:

- прав та обов'язків здобувачів освіти;
- прав та обов'язків педагогічних працівників;
- прав та обов'язків інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;
- прав та обов'язків батьків здобувачів освіти;
- умов надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань педагогічних працівників за рахунок власних надходжень заклад освіти;
- різних видів морального стимулювання та матеріального заохочення для учнів (вихованців).

Міський голова



Сергій ВОЛИНСЬКИЙ

