

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням _____ сесії
Погребищенської міської ради
8 скликання
_____ 2022 р. № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ ЛЦЕЙ №1»
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

2022 р.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ

1.1. Комунальний заклад «Погребищенський ліцей №1» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області (далі – ліцей) – заклад загальної середньої освіти комунальної форми власності, який є опорним закладом, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти. Засновником ліцею є Погребищенська міська рада Вінницького району Вінницької області (далі – Засновник).

Комунальний заклад «Погребищенський ліцей №1» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області є правонаступником комунального закладу «Погребищенський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області.

Повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Погребищенський ліцей №1» Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області. Скорочене найменування українською мовою: «Погребищенський ліцей №1».

1.2. Юридична адреса закладу: вул. Б. Хмельницького, 102, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200.

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей (постанова КМУ від 11 жовтня 2021 №1062) іншими актами законодавства, рішеннями засновника або уповноваженого ним органу, та власними установчими документами.

Освітній процес в закладі здійснюється державною українською мовою згідно чинного законодавства.

1.4. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник.

Для започаткування та провадження освітньої діяльності комунального ліцею засновник забезпечує його відповідно вимогам, що визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 .

Засновник приймає рішення про утворення ліцею та затверджує його статут .

Права та обов'язки учасників освітнього процесу у ліцеї визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами. Учасники освітнього процесу в ліцеї можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

1.5. Головною метою діяльності ліцею, як комунального закладу є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

Ліцей може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.6. Погребищенський ліцей №1 є юридичною особою, як суб’єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, бланки.

1.7. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.8. Освітня діяльність в ліцеї здійснюється на засадах академічної, організаційної, фінансової та кадрової автономії.

1.9. Погребищенський ліцей №1 здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти (початкова, базова середня, профільна середня).

1.10. Здобуття повної загальної середньої освіти в ліцеї може здійснюватися за денною, дистанційною, екстернатною (в т.ч. вибірковий екстернат), мережевою та вечірньою (заочною), сімейною формами, формою педагогічного патронажу. З метою забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в закладі створюються інклюзивні класи.

1.11. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.12. Діяльність ліцею будується на принципах:

- доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;

- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості;

- розвиваючого характеру навчання.

1.13. Ліцей має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.14. Ліцей забезпечує свою діяльність на засадах інформаційної відкритості та прозорості.

1.15. В ліцеї здійснюється політика нетерпимості до будь-яких проявів булінгу (цькування), насильства.

1.16. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- пансіон;
- дошкільне відділення;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Ліцей має у своєму складі філії.

Філії та інші структурні підрозділи ліцею працюють на основі положень, які розробляються та затверджуються директором ліцею відповідно до Типового положення про філію закладу освіти та інших документів, затверджених МОН України.

Учні проживають, утримуються у пансіоні ліцею та забезпечуються харчуванням у порядку, визначеному законодавством.

1.17. Філії, що знаходяться у складі ліцею не є юридичними особами. Кожна із філій функціонує на підставі цього Статуту та Положення про відповідну філію ліцею.

1.18. У складі ліцею діють філії: «Малинківська філія з дошкільним відділенням Погребищенського ліцею №1», «Павлівська філія Погребищенського ліцею №1», «Черемошненська філія з дошкільним відділенням Погребищенського ліцею №1».

Філії виконують функції початкової та базової школи.

II. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

2.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ліцей, Санітарного регламенту ЗЗСО, інших актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами, схвалених педагогічною радою та затверджених керівником ліцею.

2.2. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.3. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею.

Для забезпечення здобуття загальної середньої освіти ліцей використовує в освітній діяльності освітні програми на рівні початкової, базової, профільної середньої освіти.

На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.5. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

2.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.8. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) у ліцею визначається відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.9. Учні розподіляються між класами (групами) наказом директора ліцею.

2.10. За письмовими зверненнями батьків учнів утворюється група (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивні, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.11. Виховний процес у ліцеї є невід’ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

2.12. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Види та форми заохочення і відзначення учнів визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, відносяться нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.13. Питання про заохочення (відзначення) учнів розглядаються педагогічною радою ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей та затверджуються наказом директора ліцею.

2.14. За систематичні порушення Правил для учнів здобувачі освіти можуть нести відповідальність відповідно до Правил, затверджених педагогічною радою ліцею.

2.15. Кожен учень ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: здобувачі освіти; педагогічні працівники; інші працівники ліцею; батьки учнів; асистенти дітей.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею.

3.3. Права та обов'язки учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Правилами внутрішнього розпорядку, а також Правилами для учнів, схваленими педагогічною радою ліцею.

3.4. Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

3.5. Підвезення учнів до ліцею забезпечує Засновник.

3.6. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», інших актів законодавства та рішень Засновника.

3.7. У ліцеї створюється безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також здійснюється формування у них гігієнічних навичок та засад здорового способу життя.

3.8. Учні ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу, або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Учні мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- вибір певної форми навчання, профільного напрямку, факультативів, курсів за вибором, позакласних та позашкільних занять;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною, матеріально-технічною базою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.10. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, отримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, дотримуватись правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею;
- дотримуватись установчих документів, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.11. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.12. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.13. Учні залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.14. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до

законодавства і порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

3.15. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.16. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.

3.17. Педагогічні працівники мають права та обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, схваленими педагогічною радою ліцею.

3.18. Педагогічні працівники:

3.18.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

3.18.2. До педагогічної діяльності у ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.18.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.18.4. Педагогічні працівники приймаються на роботу до ліцею за трудовими договорами або контрактом відповідно до вимог законодавства про освіту і працю.

3.18.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у ліцеї, після погодження педагогічною радою, затверджується його керівником. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.18.6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.18.7. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.18.8. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- захист професійної честі та гідності;

- творчу відпустку терміном до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- подовжену оплачувану відпустку.

3.18.9. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно гігієнічних вимог.

3.18.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18.11. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.19. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.20. Засновник або уповноважений ним орган, директор ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.21. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ліцею обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

3.22. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.23. Батьки учнів мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими законами України, а також Положенням про взаємну відповідальність учасників освітнього процесу за результати навчання, схваленим педагогічною радою ліцею.

3.24. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють.

3.24.1. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про заплановані у ліцеї педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ліцеї та його освітньої діяльності.

3.24.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

3.24.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.25. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею.

3.26. Організація інклюзивного навчання у ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.27. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

3.28. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його установчими документами.

3.29. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

3.30. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є конференція колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

3.31. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

3.32. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

3.33. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

3.34. Діяльність органів учнівського самоврядування ліцею не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.35. Засади учнівського самоврядування ліцею визначаються законодавством України та положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів.

3.36. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу, повноваження яких визначено Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.37. Батьківське самоврядування в ліцеї здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та статутом закладу. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

3.38. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

3.39. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами ліцею.

Директор ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, строковим трудовим договором.

Директор ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.2. Керівництво ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- засновник (Погребищенська міська рада)
- уповноважений ним орган – відділ освіти Погребищенської міської ради;
- директор ліцею;
- педагогічна рада;
- конференція громадського самоврядування закладу.

4.3. Засновник (Погребищенська міська рада):

- затверджує статут закладу (його нову редакцію);
- проводить конкурс на посаду директора ліцею;
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку ліцею;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності,

особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.4. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.5. Відділ освіти Погребищенської міської ради:

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Погребищенського ліцею №1 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- укладає та розриває трудовий договір (контракт) з директором ліцею на підставі рішення конкурсної комісії Засновника у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

4.6. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

4.7. Директор закладу призначається на посаду наказом начальника відділу освіти за результатами конкурсного відбору строком на шість років (два роки для призначених вперше, з подальшим продовженням на 4 роки) на підставі рішення конкурсної комісії Засновника, шляхом укладення контракту (строкового трудового договору). Після закінчення строку трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

4.8. Права та обов'язки директора ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», строковим трудовим договором.

4.9. Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору. Припинення трудового договору у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.10. Педагогічна рада ліцею є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Головою педагогічної ради є директор ліцею. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, , а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

4.11. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.12. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. У ліцеї формується внутрішня система забезпечення якості освіти яка, зокрема, включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Директор ліцею та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.3. Головною комплексною зовнішньою перевіркою та оцінюванням освітніх і управлінських процесів ліцею, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток, є інституційний аудит.

5.4. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.5. Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки відповідно до чинного законодавства..

5.6. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.7. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Погребищенський ліцей №1 здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів. Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

6.2. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. Іншими джерелами фінансування закладів загальної середньої освіти можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

6.4. У ліцеї можуть надаватися платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу,

місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

6.5. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.6. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

6.7. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначаються Законом України "Про освіту" та іншими актами законодавства.

6.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.9. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

6.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Погребищенський ліцей №1 здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про освіту" та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

7.2. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.3. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.4. За педагогічними працівниками закладів освіти, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у відповідному закладі освіти України без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу середньої освіти є громадська акредитація, плановий інституційний аудит, що проводиться не частіше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між акредитаціями проводяться позаплановий аудит, позапланова перевірка закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

8.5. Прозорість та інформаційна відкритість Погребищенського ліцею №1

Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником ;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність вільних місць у пансіонаті, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею та його філій;
- правила прийому до ліцею;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в ліцеї;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею та його філій приймає засновник. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.4. У разі припинення закладу освіти як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства, погоджується та затверджується Засновником.